

Compras Públicas

Duración total: 50 horas cronológicas

Modalidad: Asincrónico

Objetivo General

Fortalecer las competencias de los participantes en los procesos de adquisición y contratación pública, comprendiendo la normativa vigente, los principios que rigen el sistema de compras y las herramientas disponibles en el portal Mercado Público para una gestión eficiente, transparente y ajustada a derecho.

Objetivos Específicos

- Comprender los fundamentos legales, técnicos y éticos que sustentan el sistema de compras públicas en Chile.
- Identificar las etapas del ciclo de adquisiciones, desde la planificación hasta la adjudicación.
- Aplicar procedimientos y buenas prácticas en la elaboración de bases y evaluación de ofertas.
- Reconocer el funcionamiento del portal Mercado Público y su rol en la transparencia institucional.
- Analizar casos prácticos de licitaciones públicas, proponiendo soluciones a situaciones comunes.

Contenidos por Módulo

Módulo 1: Introducción a las Compras Públicas

- Marco normativo del sistema de compras públicas en Chile (Ley N° 19.886 y su reglamento).
- Principios rectores: transparencia, eficiencia, igualdad y probidad.
- Roles y responsabilidades de los organismos compradores y proveedores.
- Plataformas y sistemas de apoyo: Mercado Público y ChileCompra.
- Ética y probidad en los procesos de contratación.

Módulo 2: Planificación de Compras

- Importancia de la planificación en la gestión pública.
- Identificación de necesidades y programación de adquisiciones.
- Elaboración del plan anual de compras (PAC).
- Estimación presupuestaria y control de gasto.
- Coordinación interna y roles en el proceso de planificación.
- Riesgos y medidas de mitigación en la planificación de compras.

Módulo 3: Licitaciones

- Tipos de licitaciones: públicas, privadas y trato directo.

- Etapas del proceso licitatorio: bases, publicación, recepción de ofertas y evaluación.
- Criterios técnicos y económicos de evaluación.
- Acto de adjudicación y resolución administrativa.
- Reclamos, recursos y buenas prácticas en la gestión de licitaciones.
- Ejercicios prácticos en el portal Mercado Público.

Metodología del Curso Asincrónico

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.

- Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.