

Calificaciones en el Sector Público

Duración total: 50 horas cronológicas

Modalidad: Asincrónico

Objetivo General

Fortalecer las competencias de los funcionarios públicos en el conocimiento, aplicación y gestión del proceso de calificaciones, promoviendo evaluaciones objetivas, justas y fundamentadas que contribuyan al desarrollo profesional, la transparencia institucional y la mejora continua del desempeño en el sector público.

Objetivos Específicos

- Comprender el marco normativo que regula las calificaciones en la administración pública chilena.
- Analizar los criterios, procedimientos y etapas que conforman el proceso calificadorio.
- Identificar los factores personales y conductuales que influyen en la evaluación del desempeño.
- Desarrollar habilidades para elaborar descripciones objetivas y sustentadas en evidencias.
- Reconocer la estructura, funciones y responsabilidades de la Junta Calificadora.

Contenidos por Módulos

- Módulo 1: Las Calificaciones y su Soporte Legal en el Sector Público
- Base jurídica y objetivos del proceso calificadorio.
- Ley N.º 18.834 – Estatuto Administrativo y reglamentos asociados.
- Derechos y deberes del funcionario en la calificación.
- Responsables y etapas del proceso.

Módulo 2: La Evaluación del Rendimiento del Funcionario Público

- Evaluación del desempeño: concepto, objetivos y criterios.
- Factores de evaluación: rendimiento, calidad, responsabilidad y actitud.
- Instrumentos y formatos de evaluación.
- Vinculación entre desempeño, promoción y carrera funcionaria.

Módulo 3: La Evolución de Condiciones Personales

- Variables personales que inciden en la evaluación.
- Evaluación de competencias conductuales.
- Registro de antecedentes personales y laborales.
- Relevancia del desarrollo profesional y la capacitación.

Módulo 4: El Comportamiento del Funcionario Público

- Ética pública y probidad administrativa.
- Comportamiento laboral y extralaboral.

- Relaciones interpersonales y clima organizacional.
- Sanciones, amonestaciones y su impacto en la calificación.

Módulo 5: Una Correcta Descripción en la Evaluación

- Redacción objetiva y precisa de observaciones.
- Identificación de sesgos y errores comunes.
- Cómo sustentar juicios calificadorios con evidencias.
- Ejemplos prácticos de descripciones efectivas.

Módulo 6: La Junta Calificadora

- Integración y funciones de la Junta Calificadora.
- Proceso de apelación y revisión de calificaciones.
- Transparencia y confidencialidad en el proceso.
- Casos prácticos de resolución de conflictos.

Metodología del Curso Asincrónico

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.