

Supervisor de Producción

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 50 horas

Objetivo general

Desarrollar competencias técnicas, administrativas y de liderazgo que permitan a los supervisores gestionar eficazmente personas, procesos y recursos, fortaleciendo la productividad, la toma de decisiones y el cumplimiento de estándares operacionales, promoviendo una cultura de mejora continua, seguridad y excelencia organizacional.

Objetivos específicos

- Comprender el rol estratégico del supervisor como nexo entre la dirección y los equipos operativos.
- Aplicar herramientas de liderazgo, comunicación efectiva y gestión del desempeño para fortalecer equipos de alto rendimiento.
- Planificar y controlar operaciones mediante técnicas de programación, administración de la demanda y gestión de capacidad productiva.
- Implementar indicadores de gestión (KPIs) para monitorear productividad, calidad, eficiencia y cumplimiento de metas.
- Diseñar estrategias de optimización de procesos utilizando metodologías de mejora continua y reducción de desperdicios.
- Evaluar y mejorar la distribución de planta para favorecer la seguridad, el flujo operacional y la utilización eficiente de los recursos.
- Gestionar inventarios mediante técnicas de clasificación, reposición y control de existencias.
- Aplicar principios de seguridad laboral, ergonomía y prevención de riesgos en el entorno de trabajo.

Módulos de aprendizaje

Módulo 1: Liderazgo y Gestión de Personas para Supervisores

- Rol estratégico del supervisor en las organizaciones modernas.
- Funciones fundamentales de la supervisión: planificar, organizar, dirigir y controlar.
- Liderazgo situacional y liderazgo de alto desempeño.
- Comunicación efectiva, escucha activa y retroalimentación constructiva.
- Motivación laboral y compromiso organizacional.

- Gestión del desempeño y establecimiento de metas.
- Técnicas de resolución de conflictos y negociación colaborativa.
- Coaching operativo y desarrollo de equipos de trabajo.
- Inteligencia emocional aplicada a la supervisión.

Módulo 2: Planificación y Control de Operaciones

- Fundamentos de administración de operaciones.
- Gestión de la demanda y análisis de mercado.
- Métodos de pronóstico cualitativos y cuantitativos.
- Planificación agregada de la producción.
- Programación y secuenciación de actividades.
- Gestión de capacidad instalada y capacidad efectiva.
- Balanceo de carga de trabajo.
- Indicadores de desempeño operacional.
- Herramientas digitales para la gestión y seguimiento de operaciones.

Módulo 3: Gestión de Procesos y Mejora Continua

- Enfoque de procesos y cadena de valor.
- Productividad y eficiencia operacional.
- Identificación y eliminación de desperdicios.
- Ciclo PHVA (Planificar-Hacer-Verificar-Actuar).
- Fundamentos de Lean Manufacturing.
- Introducción a Six Sigma y metodología DMAIC.
- Kaizen y mejora continua.
- Herramientas de análisis de causa raíz.
- Diseño e interpretación de KPIs.
- Gestión visual y tableros de control.

Módulo 4: Distribución de Planta, Recursos y Seguridad Operacional

- Principios de distribución de planta (Layout).
- Distribución por producto, proceso, posición fija y células de trabajo.

- Optimización del flujo de materiales y personas.
- Identificación y eliminación de cuellos de botella.
- Ergonomía aplicada al puesto de trabajo.
- Seguridad operacional y prevención de riesgos.
- Señalización, rutas de evacuación y zonas críticas.
- Gestión de espacios y almacenamiento.
- Normativa de seguridad aplicable.
- Cultura preventiva y liderazgo en seguridad.

Módulo 5: Gestión Estratégica de Inventarios y Recursos

- Importancia estratégica de los inventarios.
- Clasificación de inventarios y su función operacional.
- Costos asociados al inventario.
- Análisis ABC para la priorización de existencias.
- Cantidad Económica de Pedido (EOQ).
- Punto de Reorden y Stock de Seguridad.
- Sistemas de revisión periódica y revisión continua.
- Indicadores de gestión de inventarios.
- Tecnologías aplicadas: ERP, WMS, códigos de barras y RFID.
- Buenas prácticas para el control y trazabilidad de materiales.

Meta de Aprendizaje

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de desempeñar eficazmente el rol de supervisor en organizaciones productivas y de servicios, integrando competencias de liderazgo, planificación operativa, gestión de recursos, control de procesos y mejora continua. Asimismo, podrán coordinar equipos de trabajo, optimizar la productividad, administrar inventarios y recursos, e implementar acciones de mejora orientadas al cumplimiento de los objetivos organizacionales bajo criterios de calidad, seguridad, eficiencia y sostenibilidad.

Metodología del Curso Asincrónico

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

- **Lecturas guiadas:** Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.
- **Presentaciones interactivas:** Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.
- **Videos de apoyo:** Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).
- **Casos prácticos:** Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.
- **Foros de participación:** Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.