



Redacción de Informes y Documentos Sociales

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 50 horas

Descripción general:

El curso aborda los fundamentos teóricos y prácticos necesarios para la elaboración de informes y documentos en el ámbito del trabajo social. Se promueve el desarrollo de competencias comunicativas, la capacidad de análisis y la correcta aplicación de estructuras y formatos institucionales. La formación integra aspectos técnicos de redacción, análisis de la información y principios éticos de la comunicación profesional en contextos sociales.

Objetivo general:

Desarrollar habilidades para redactar de manera clara, coherente y profesional informes y documentos sociales, aplicando técnicas de análisis de la información y criterios éticos y comunicativos propios del trabajo social.

Módulos de aprendizaje:

Módulo 1: Guía para la redacción de documentos

Normas básicas de redacción y estilo.

Estructura formal de los documentos sociales.

Lenguaje técnico y administrativo en el trabajo social.

Errores comunes y estrategias para mejorar la claridad y la coherencia.

Módulo 2: Acción comunicativa

La comunicación como herramienta de intervención social.

Principios de la acción comunicativa según J. Habermas.

Importancia de la empatía, la escucha activa y la objetividad.

Dimensión ética y relacional de la comunicación profesional.

Módulo 3: Documentos de uso en el trabajo social

Tipología de documentos: informes diagnósticos, de seguimiento, sociales y periciales.

Protocolos institucionales y normativos.

Elaboración práctica de informes técnicos y sociales.

La redacción de conclusiones y recomendaciones.

Módulo 4: Análisis de la información

Fuentes de información: primarias y secundarias.

Técnicas de registro, clasificación y síntesis de datos.

Análisis cualitativo y cuantitativo aplicado al informe social.

Validación, interpretación y presentación de resultados.

Metodología del Curso Asincrónico



El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

Cuestionarios en línea por módulo.

Actividades prácticas o estudios de caso.

Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.



6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.

