

Gestión de Stock e Inventarios

Modalidad: Asincrónico

Duración: 50 horas

Objetivo General del Curso

Desarrollar en los participantes las competencias necesarias para gestionar de forma eficiente el stock y los inventarios de una organización, aplicando procedimientos de administración de bodegas, procesos de compras y manejo adecuado de la documentación mercantil, asegurando continuidad operativa, control de costos y correcta trazabilidad de los bienes.

Módulo 1: Administración de Bodega

Contenidos:

- Conceptos generales de almacenamiento y logística interna.
- Principios básicos de la gestión de bodegas.
- Clasificación de materiales, insumos y productos.
- Métodos de almacenamiento (ABC, FEFO, FIFO, LIFO).
- Control de inventarios: kardex, registros y trazabilidad.
- Distribución física de la bodega: layout, zonas y señalización
- Control de entradas y salidas.
- Tecnologías aplicadas a la gestión de bodegas (lectores, RFID, ERP).
- Normas de seguridad, orden y prevención de riesgos en bodegas.

Módulo 2: Proceso de Compras

- Contenidos:
- Concepto y objetivos del proceso de compras.
- Ciclo completo de compras:
- Identificación de necesidades.
- Solicitud de cotizaciones.
- Evaluación comparativa.
- Orden de compra.
- Recepción de productos y validación.
- Gestión de proveedores: evaluación, clasificación y seguimiento.
- Determinación de stock mínimo, máximo y punto de reorden.
- Indicadores de desempeño del área de compras.
- Importancia del abastecimiento eficiente para la continuidad operativa.

Módulo 3: Documentación Mercantil

Contenidos:

- Importancia de la documentación en la gestión de inventarios.
- Principales documentos mercantiles:
- Facturas.
- Guías de despacho.
- Órdenes de compra.
- Notas de crédito y débito.
- Contratos comerciales.
- Documentos de transporte y recepción de mercancías.
- Procedimientos de verificación y registro documental.
- Normativa chilena sobre documentación tributaria (SII).
- Uso de documentos electrónicos y sistemas de gestión documental.

Metodología del Curso Asincrónico

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

- **Lecturas guiadas:** Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.
- **Presentaciones interactivas:** Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.
- **Videos de apoyo:** Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).
- **Casos prácticos:** Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.
- **Foros de participación:** Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.