

Diplomado en Administración y Gestión

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 250 horas

Objetivo General

Desarrollar en los participantes una visión integral y actualizada de la administración y la gestión organizacional, fortaleciendo su capacidad para comprender el funcionamiento interno de las instituciones, aplicar el proceso administrativo y adoptar enfoques modernos para la toma de decisiones y la conducción eficiente de equipos y recursos.

Objetivos Específicos

- Comprender los fundamentos conceptuales de la administración y su rol en el funcionamiento organizacional
- Analizar el proceso administrativo como eje articulador de la planificación, organización, dirección y control.
- Identificar los modelos y tendencias contemporáneas de gestión aplicables a distintos tipos de organizaciones.
- Desarrollar habilidades para la gestión eficiente de recursos, equipos y procesos en contextos cambiantes.

MÓDULOS DEL DIPLOMADO

Módulo 1: Conceptos Basales de Organización y Administración

1.1 Fundamentos de la Administración

- Evolución histórica de la administración
- Enfoques clásicos, conductuales y modernos
- Rol del administrador en distintos niveles organizacionales

1.2 Naturaleza y Tipos de Organizaciones

- Organizaciones públicas, privadas y mixtas
- Estructura organizacional y sus componentes
- Cultura organizacional y su impacto en el desempeño

1.3 Funciones Básicas de la Administración

- Planificación
- Organización
- Dirección
- Control

1.4 Entorno Organizacional

- Factores internos y externos
- Análisis del entorno y toma de decisiones
- Desafíos actuales para las organizaciones

Módulo 2: El Proceso Administrativo y su Vinculación con las Organizaciones

2.1 Planificación Estratégica

- Visión, misión y valores
- Objetivos estratégicos
- Herramientas de análisis estratégico (FODA, PESTEL, matrices de crecimiento)

2.2 Organización de Recursos

- Diseño organizacional
- Delegación, coordinación y comunicación interna
- Gestión del talento humano

2.3 Dirección y Liderazgo

- Estilos de liderazgo
- Motivación y clima organizacional
- Gestión del conflicto y toma de decisiones

2.4 Control de Gestión

- Indicadores de desempeño
- Sistemas de control y retroalimentación
- Evaluación de resultados y mejora continua

Módulo 3: Administración Contemporánea y Gestión

3.1 Tendencias Actuales en Gestión

- **Enfoque basado en competencias**
- **Gestión por procesos**
- **Innovación y adaptación al cambio**

3.2 Gestión Estratégica en Organizaciones Modernas

- Planeación flexible y gestión del cambio
- Agilidad organizacional
- Gestión del conocimiento

3.3 Herramientas de Gestión Contemporánea

- Balanced Scorecard
- Lean Management
- Gestión de calidad (ISO, mejora continua, enfoque al cliente)

3.4 Responsabilidad Social y Sostenibilidad

- Ética empresarial
- Gestión sostenible
- Rol social de la organización

Metodología del Diplomado Asincrónico

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

- **Lecturas guiadas:** Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.
- **Presentaciones interactivas:** Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.
- **Videos de apoyo:** Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).
- **Casos prácticos:** Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.
- **Foros de participación:** Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.