



Diplomado en Transparencia y Probidad

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 250 horas

Objetivo General

Desarrollar en los participantes las competencias necesarias para comprender, aplicar y promover los principios de ética pública, transparencia y probidad en la gestión institucional, fortaleciendo la integridad, la confianza ciudadana y el cumplimiento normativo dentro de los organismos públicos.

Objetivos Específicos

Comprender los fundamentos teóricos y normativos de la ética pública y su relación con la función estatal.

Analizar las herramientas y obligaciones asociadas a la transparencia activa y pasiva en la administración pública.

Aplicar los principios de probidad administrativa para prevenir conflictos de interés, conductas indebidas y riesgos de corrupción.

Identificar buenas prácticas para fortalecer la integridad, la rendición de cuentas y la confianza pública.

Integrar los conceptos de ética, transparencia y probidad en escenarios reales de gestión.

Módulos del Diplomado

Módulo 1: Ética Pública

Contenidos:

Principios de la ética en el servicio público.

Valores fundamentales: integridad, responsabilidad, imparcialidad, eficiencia y rendición de cuentas.

Dilemas éticos en la gestión pública.

Buena conducta funcionaria y estándares de responsabilidad.

Marco jurídico: Ley 18.575 y Ley 20.880 sobre probidad en la función pública.

Herramientas para fortalecer la ética institucional.

Módulo 2: Transparencia

Contenidos:

Concepto de transparencia en la administración pública.

Ley 20.285: Transparencia de la función pública y acceso a la información.

Transparencia activa: obligaciones, plazos, formatos y fiscalización.

Transparencia pasiva: solicitudes ciudadanas, respuestas, ampliaciones y excepciones.

Rol del Consejo para la Transparencia.

Sistemas de información, gestión documental y trazabilidad.

Jurisprudencia relevante y buenas prácticas nacionales.

Módulo 3: Probidad y Transparencia



Contenidos:

- Principio de probidad administrativa: concepto, alcance y normativa.
- Conflicto de interés: tipos, prevención y declaración patrimonial.
- Responsabilidades administrativas, civiles y penales.
- Mecanismos de control interno y externo.
- Auditoría, control y mecanismos anticorrupción.
- Herramientas para fomentar la cultura de probidad e integridad.
- Estudios de caso y análisis de situaciones reales en servicios públicos.

Metodología del Diplomado Asincrónico

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte



Servicios de Capacitación
PLAN DE ESTUDIO
Versión 1

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.

