



Diplomado en Gestión de Recursos Humanos Públicos

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 250 horas

Objetivo General

Desarrollar competencias para gestionar de manera estratégica los recursos humanos en el sector público chileno, integrando las transformaciones derivadas del proceso de modernización del Estado, los modelos actuales de gestión de personas y la aplicación de las nuevas normativas que regulan el desarrollo y desempeño de los funcionarios públicos.

Objetivos Específicos

Comprender el proceso de modernización del Estado y su impacto en la gestión de personas en los servicios públicos.

Analizar el Modelo de Gestión de Personas propuesto para el sector público chileno y su aplicación práctica.

Interpretar y aplicar las nuevas normativas en materia de gestión, desarrollo y desempeño de personas en el aparato estatal.

Fortalecer habilidades para planificar, implementar y evaluar políticas y procesos de recursos humanos en instituciones gubernamentales.

Módulos del Diplomado

Módulo 1: Proceso de modernización del Estado y su impacto en la gestión de personas

Transformaciones del Estado chileno desde los años 90.

Principios del Gobierno Abierto y digitalización de procesos.

Profesionalización del empleo público.

Impactos en reclutamiento, capacitación, desempeño y carrera funcionaria.

Tensiones y desafíos actuales en la gestión pública.

Módulo 2: Modelo de gestión de personas propuesto para el sector público chileno

Enfoque estratégico de la gestión de personas en el Estado.

Subprocesos claves: atracción, desarrollo, desempeño, bienestar y desvinculación.

Rol de DIPRES, Servicio Civil y Alta Dirección Pública.

Herramientas de gestión moderna: competencias, gestión del talento, clima y cultura pública.

Gestión del desempeño y calificaciones.

Módulo 3: Nuevas normativas en materia de gestión y desarrollo de personas

Ley N.º 18.834 – Estatuto Administrativo (actualizaciones relevantes).

Ley N.º 20.955 – Fortalecimiento de la Gestión y Profesionalización del Sector Público.

Normativa SIAPER y lineamientos del Servicio Civil.



Reglamentos sobre capacitación, carrera funcionaria y evaluación del desempeño.

Implicancias en la gestión: obligaciones, límites y buenas prácticas de cumplimiento.

Metodología del Diplomado Asincrónico

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

Cuestionarios en línea por módulo.

Actividades prácticas o estudios de caso.

Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.