

Diplomado en Gestión de Personas en el Sector Público

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 250 horas

Objetivo General

Desarrollar en los participantes las competencias necesarias para comprender, analizar y aplicar los principales enfoques, procesos y herramientas de la gestión de personas en el sector público chileno, considerando la normativa vigente, las buenas prácticas institucionales y los desafíos asociados a la modernización del Estado.

Objetivos Específicos

- Identificar los fundamentos normativos, estratégicos y operativos que sustentan la gestión de personas en el sector público.
- Comprender la importancia de la capacitación y el desarrollo como herramientas clave para fortalecer el desempeño institucional.
- Reconocer y analizar los procesos organizacionales asociados a la gestión de personas, desde la planificación hasta la evaluación del desempeño.
- Conocer los modelos actuales de gestión de personas utilizados en instituciones públicas y su relación con la modernización del Estado.
- Aplicar criterios de gestión que permitan mejorar la eficiencia, calidad y transparencia en la administración del capital humano.

Módulos del Diplomado

Módulo 1: Gestión de Capacitación y Desarrollo

- Marco normativo de la capacitación en el sector público (Ley 18.834, INN, SENCE y lineamientos del Servicio Civil).
- Detección de necesidades de capacitación (DNC) e identificación de brechas de competencias.
- Diseño de planes anuales de capacitación (PAC) y alineación con la estrategia institucional.
- Desarrollo, ejecución y control de programas formativos.
- Evaluación de impacto de la capacitación y gestión del aprendizaje organizacional.
- Rol de los departamentos de personas y articulación con la modernización del Estado.

Módulo 2: Procesos Organizacionales de Gestión de Personas

- Gestión estratégica de personas en instituciones públicas.
- Planificación de dotación y análisis de puestos de trabajo.
- Reclutamiento, concursos públicos y selección según Alta Dirección Pública y normativa sectorial.
- Inducción, desempeño, carrera funcionaria y sistemas de promoción.

- Gestión de clima laboral, bienestar, seguridad y salud ocupacional.
- Gestión del cambio en contextos de modernización y transformación digital.

Módulo 3: Modelos de Gestión de Personas

- Enfoques clásicos y contemporáneos de gestión de personas.
- Modelos de gestión por competencias en el sector público.
- Modelo de Desarrollo y Gestión de Personas del Servicio Civil.
- Sistemas de evaluación y retroalimentación del desempeño.
- Modelos de liderazgo en el contexto público.
- Innovación, transparencia y probidad en la función pública.

Metodología del Diplomado Asincrónico

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

- **Lecturas guiadas:** Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.
- **Presentaciones interactivas:** Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.
- **Videos de apoyo:** Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).
- **Casos prácticos:** Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.
- **Foros de participación:** Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.