



Diplomado en Gestión de Personas en el Sector Público

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 250 horas

Objetivo General

Desarrollar competencias para gestionar personas en el sector público desde una perspectiva estratégica, normativa y organizacional, integrando capacitación y desarrollo, procesos de gestión de personas y modelos de desarrollo organizacional, con el fin de fortalecer el desempeño institucional, la calidad del empleo público y la entrega de un servicio eficiente y orientado al bien común.

Objetivos Específicos

Comprender la estructura de la organización pública y los principios que orientan la gestión de personas en el sector público, reconociendo su función social, jerárquica y administrativa.

Analizar el marco normativo que regula la gestión y desarrollo de personas en el sector público chileno, especialmente en materias de capacitación, carrera funcionaria y estándares de gestión.

Identificar necesidades de capacitación y desarrollo, así como mecanismos de planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de acciones formativas en las instituciones públicas.

Reconocer los principales procesos organizacionales de gestión de personas, incluyendo reclutamiento, selección, inducción, dotación, carrera funcionaria, evaluación del desempeño y desarrollo del talento.

Relacionar la gestión de personas con políticas de compensaciones, bienestar, autocuidado, relaciones laborales y condiciones que favorezcan la eficacia y calidad de vida laboral en el sector público.

Analizar modelos de gestión y desarrollo de personas, considerando clima organizacional, cultura, liderazgo, comunicación, participación funcionaria y gestión del cambio como elementos clave de modernización institucional.

Módulos del Diplomado

Módulo 1: Gestión de capacitación y desarrollo

Concepto y estructura de la organización pública.

Principios de administración y gestión de personas en el sector público.

Marco normativo de la capacitación y desarrollo funcionario.

Detección de necesidades de capacitación y brechas de competencias.

Planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de acciones formativas.

Sistema de remuneraciones, beneficios, bienestar y apoyos al personal.

Relaciones laborales, autocuidado y manejo de conflictos en el sector público.

.

Módulo 2: Procesos organizacionales de gestión de personas

Política de desarrollo de personas en el sector público.

Gestión estratégica de personas y alineación con la normativa vigente.

Planificación de dotación y análisis de puestos de trabajo.



Reclutamiento y selección de personal con criterios de equidad, rigurosidad e idoneidad.

Inducción, admisión, carrera funcionaria y ascensos.

Gestión del desempeño, formación y desarrollo del personal.

Procesos de apoyo a la profesionalización y fortalecimiento institucional.

Módulo 3: Modelos de gestión de personas

Modelos de desarrollo y gestión de personas en el sector público.

Rol rector del Servicio Civil y fortalecimiento de estándares de gestión.

Política y plan estratégico de gestión y desarrollo de personas.

Ciclos de gestión: desempeño, desarrollo, cambio organizacional y soporte estratégico.

Clima organizacional y sus dimensiones.

Cultura organizacional, ética, liderazgo, motivación y comunicación.

Desarrollo organizacional y adaptación al cambio en instituciones públicas.

Meta de Aprendizaje General

Al finalizar el diplomado, el participante será capaz de analizar, planificar y fortalecer la gestión de personas en instituciones del sector público, articulando capacitación y desarrollo, procesos organizacionales y modelos de gestión, para contribuir a un empleo público más profesional, eficiente, transparente y alineado con los objetivos estratégicos del Estado.

Metodología del Diplomado Asincrónico

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.



3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

Cuestionarios en línea por módulo.

Actividades prácticas o estudios de caso.

Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.