

Diplomado en Administración en Salud

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 250 horas

Objetivo General

Desarrollar en los participantes una comprensión integral de los fundamentos de la administración aplicados al sector salud, fortaleciendo sus competencias para gestionar recursos, comprender el sistema de salud pública en Chile y aplicar principios básicos de contabilidad y finanzas en establecimientos sanitarios.

Objetivos Específicos

- Comprender los principios esenciales de la administración y su aplicación al ámbito sanitario.
- Analizar el funcionamiento del sistema de salud pública chileno, su marco normativo y los actores que lo componen.
- Aplicar conceptos básicos de contabilidad y finanzas para la gestión eficiente de recursos en organizaciones de salud.
- Fortalecer la capacidad de toma de decisiones fundamentadas en información administrativa, legal y financiera.

Módulos del Diplomado

Módulo 1: Fundamentos de Administración

- Conceptos básicos de administración y organizaciones.
- Procesos administrativos aplicados a instituciones de salud.
- Gestión estratégica en el sector salud.
- Liderazgo y trabajo en equipo dentro de establecimientos asistenciales.

Módulo 2: Sistema de Salud Pública en Chile

- Historia y evolución del sistema de salud chileno.
- Marco legal y regulatorio del sector (MINSAL, SUS, APS, Leyes sanitarias).
- Organización del sistema: rectoría, provisión y financiamiento.
- Gestión del usuario y enfoque centrado en la persona.
- Desafíos actuales del sistema público de salud.

Módulo 3: Fundamentos de Contabilidad y Finanzas Aplicadas a la Salud

- Conceptos básicos de contabilidad financiera.
- Estados financieros básicos para la administración pública.
- Presupuesto en salud: formulación, ejecución y control.
- Costos en establecimientos sanitarios.
- Introducción a la evaluación financiera de proyectos en salud.

Metodología del Diplomado Asincrónico

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

- **Lecturas guiadas:** Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.
- **Presentaciones interactivas:** Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.
- **Videos de apoyo:** Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).
- **Casos prácticos:** Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.
- **Foros de participación:** Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.