

## DIPLOMADO EN PRESUPUESTO FISCAL

**Modalidad: Asincrónico**

**Duración total: 250 horas**

### Objetivo General

Desarrollar competencias para la formulación, gestión y control del presupuesto fiscal, aplicando herramientas de administración pública, contabilidad y finanzas que permitan una adecuada asignación y uso de los recursos del Estado.

### Objetivos Específicos

1. Comprender la estructura, funcionamiento y principios de la administración pública.
2. Analizar el ciclo presupuestario y los procesos de formulación, aprobación y ejecución del presupuesto público.
3. Aplicar clasificaciones y herramientas de control presupuestario en la gestión fiscal.
4. Utilizar principios de contabilidad gubernamental para el registro y análisis de operaciones financieras.
5. Interpretar estados financieros del sector público para la toma de decisiones.
6. Comprender los fundamentos de las finanzas públicas y su impacto en la gestión del Estado.
7. Analizar la estructura de ingresos y gastos fiscales y su distribución en la economía.
8. Evaluar el uso eficiente de los recursos públicos considerando criterios de equilibrio fiscal y desarrollo social.

### Módulos del Diplomado

#### MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Conceptos de administración pública
- Estructura del Estado
- Rol del sector público
- Principios de la gestión pública
- Marco normativo básico

## **MÓDULO 2: PRESUPUESTO PÚBLICO**

- Concepto y funciones del presupuesto público
- Ciclo presupuestario
- Clasificación presupuestaria
- Formulación, aprobación y ejecución del presupuesto
- Control presupuestario

## **MÓDULO 3: PROCEDIMIENTOS CONTABLES**

- Contabilidad gubernamental
- Registro de operaciones financieras
- Estados financieros del sector público
- Normativa contable aplicable
- Control y auditoría

## **MÓDULO 4: CONCEPTOS GENERALES DE FINANZAS**

- Principios de finanzas públicas
- Gestión financiera del Estado
- Análisis financiero básico
- Eficiencia en el uso de recursos
- Toma de decisiones financieras

## **MÓDULO 5: INGRESOS, GASTOS Y DISTRIBUCIÓN**

- Fuentes de ingresos públicos
- Tipos de gasto público
- Asignación y distribución de recursos
- Equilibrio fiscal
- Impacto económico y social del gasto público

### **Meta de Aprendizaje General**

Al finalizar el diplomado, el estudiante será capaz de gestionar el presupuesto fiscal de manera eficiente, aplicando herramientas contables y financieras, asegurando el control y la correcta asignación de los recursos públicos en el contexto de la administración del Estado.

## Metodología del Diplomado Asincrónico

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

### 1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

### 2. Recursos Didácticos

- **Lecturas guiadas:** Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.
- **Presentaciones interactivas:** Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.
- **Videos de apoyo:** Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).
- **Casos prácticos:** Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.
- **Foros de participación:** Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

### 3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

### 4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

### 5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

## **6. Cierre y Certificación**

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.