



Coordinación y Gestión de PIE

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 50 horas

Objetivo General

Desarrollar competencias teóricas y prácticas para la coordinación, implementación y evaluación de Programas de Integración Escolar (PIE), conforme a la legislación educativa vigente y las políticas de inclusión en el sistema escolar chileno.

Objetivos Específicos

Comprender el marco legal y normativo que regula la educación inclusiva y los PIE en Chile.

Identificar las necesidades educativas especiales (NEE) y estrategias de atención a la diversidad en el aula.

Desarrollar habilidades para la coordinación efectiva de equipos multidisciplinarios en el contexto PIE.

Diseñar y aplicar estrategias de gestión y evaluación que fortalezcan los procesos de inclusión escolar.

Módulos del Curso

Módulo 1: Legislación Educativa y Marco Normativo del PIE

Contenidos:

Bases legales de la educación inclusiva (Ley N° 20.422, Ley General de Educación, DS N° 170/2009).

Derechos de los estudiantes con NEE y principios de equidad educativa.

Rol del Ministerio de Educación y sostenedores en la implementación de PIE.

Documentación y procesos administrativos del PIE.

Módulo 2: Necesidades Educativas Especiales e Inclusión en el Sistema Escolar

Contenidos:

Clasificación de las NEE: permanentes y transitorias.

Detección, evaluación y estrategias de intervención.

Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) y adaptaciones curriculares.

Prácticas inclusivas en contextos diversos.

Módulo 3: Coordinación y Gestión de Equipos PIE

Contenidos:

Funciones del coordinador PIE y gestión administrativa.

Conformación y liderazgo de equipos multidisciplinarios.

Comunicación efectiva y trabajo colaborativo.



Elaboración y seguimiento del Plan de Mejoramiento Educativo (PME) con enfoque inclusivo.

Evaluación y retroalimentación de los procesos PIE.

Metodología del Curso Asincrónico

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

Cuestionarios en línea por módulo.

Actividades prácticas o estudios de caso.

Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte



Servicios de Capacitación
PLAN DE ESTUDIO
Versión 1

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.

