

## **Control de Gestión Pública**

**Modalidad: Asincrónico**

**Duración total: 50 horas**

### **Objetivo General**

El curso tiene como objetivo que la persona participante comprenda en profundidad el funcionamiento del control de gestión en el sector público chileno, identificando el ciclo de gestión estatal, los mecanismos de evaluación y control, así como los instrumentos que permiten orientar la eficiencia, eficacia y calidad del gasto público. Asimismo, busca fortalecer las capacidades para analizar el Programa de Evaluación, el Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG) y otros sistemas formales de control utilizados en instituciones gubernamentales.

### **Módulos del Curso**

#### **Módulo 1: Ciclo del Sector Público**

- Concepto de gestión pública.
- Función pública y marco regulatorio asociado.
- El ciclo de políticas públicas: diagnóstico, diseño, implementación y evaluación.
- La Ley de Presupuestos como instrumento clave de gestión del Estado.
- Responsabilidad fiscal y principios que orientan la administración pública.

#### **Módulo 2: Ciclo de Control en el Estado**

- Naturaleza del control en la gestión pública.
- Control interno y control externo: diferencias y articulación
- Rol de la Contraloría General de la República.
- Sistemas de auditoría interna, reportabilidad y supervisión.
- Riesgos institucionales y mecanismos para su mitigación.

#### **Módulo 3: Sistema de Evaluación y Control de Gestión**

- Marco conceptual del control de gestión.
- Indicadores de desempeño: eficacia, eficiencia, economía y calidad.
- Sistemas de seguimiento y monitoreo del desempeño institucional.
- Gestión por resultados en el sector público chileno.
- Herramientas para análisis de cumplimiento y desempeño.

#### **Módulo 4: Programa de Evaluación**

- Sistema de evaluación del Gobierno Central (MDSF – DIPRES).

- Tipos de evaluaciones: EPG, Evaluaciones Focalizadas, Evaluaciones de Programas y Evaluaciones de Impacto.
- Metodologías de evaluación de programas públicos.
- Análisis y uso de resultados para la toma de decisiones.
- Aplicación práctica en casos reales del Estado.

### **Módulo 5: Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG)**

- Fundamentos del PMG y su evolución normativa.
- Componentes obligatorios y voluntarios del sistema.
- Sistemas de planificación, control y calidad exigidos.
- Medición del PMG y mecanismos de verificación.
- Relación entre el PMG, incentivos colectivos y desempeño institucional.

### **Módulo 6: Instrumentos de Gestión y Control**

- Planificación estratégica y balance de gestión integral (BGI)
- Cuadro de Mando Integral aplicado al sector público.
- Compromisos de gestión, metas institucionales y reportabilidad.
- Sistemas de información para el control: SIGFE, SIAPER, otros.
- Gestión de riesgos, matrices, mapas y controles asociados.
- Elaboración de reportes de desempeño para auditorías y control externo.

### **Metodología del Curso Asincrónico**

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

#### **1. Estrategia de Aprendizaje**

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

#### **2. Recursos Didácticos**

- **Lecturas guiadas:** Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.
- **Presentaciones interactivas:** Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.
- **Videos de apoyo:** Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

- **Casos prácticos:** Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.
- **Foros de participación:** Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

### **3. Rol del Tutor**

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

### **4. Evaluación del Aprendizaje**

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

### **5. Seguimiento y Soporte**

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

### **6. Cierre y Certificación**

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.