

Diplomado Administración Portuaria y Logística

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 250 horas

Objetivo general:

Comprender los fundamentos, normativas y procesos operativos que rigen la administración portuaria y la logística marítima, fortaleciendo las competencias necesarias para una gestión eficiente y segura de las actividades relacionadas con el comercio exterior y la operación portuaria.

Módulo I: Fundamentos de la Administración Portuaria

Contenidos:

- Concepto y evolución de la administración portuaria.
- Clasificación de los puertos y tipos de terminales.
- Estructura organizacional de una autoridad portuaria.
- Funciones administrativas, técnicas y comerciales.
- Tipos de servicios portuarios: básicos, complementarios y logísticos.
- Interrelación entre la administración portuaria y la cadena de suministro.
- Rol de la gestión estratégica en la competitividad portuaria.

Módulo II: Normativa Portuaria y Logística

Contenidos:

- Marco legal del sistema portuario chileno.
- Ley N° 19.542 de Modernización Portuaria del Estado.
- Reglamentos de seguridad y normativa marítima nacional e internacional (IMO, OMI, ISPS Code).
- Normas ambientales y sostenibilidad en la gestión portuaria.
- Reglamentación sobre movimiento de mercancías peligrosas.
- Políticas públicas y organismos de fiscalización portuaria.
- Responsabilidad social y ética en la administración portuaria.

Módulo III: Operación Portuaria

Contenidos:

- Procesos operativos en terminales marítimos.
- Gestión de carga y descarga de buques.
- Coordinación con agencias navieras, aduanas y transportistas.
- Control documental y trazabilidad de mercancías.
- Equipos utilizados en la operación portuaria.
- Seguridad operacional y prevención de riesgos.
- Optimización logística y tecnologías aplicadas a la operación portuaria.

Metodología del Curso Asincrónico

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

- **Lecturas guiadas:** Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.
- **Presentaciones interactivas:** Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.
- **Videos de apoyo:** Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).
- **Casos prácticos:** Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

- **Foros de participación:** Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.